

## HUSORDEN

i h.t. vedtægternes § 8

1. Husdyrhold er tilladt, forudsat at der ikke er støj-, lugt- eller andre gener forbundet hermed.
2. Rygning er forbudt på trappeopgange og i kældre. Der må ikke smides cigaretskod eller lignende i indgangspartierne, i gården eller på fællesarealerne.
3. Der må ikke spilles musik for åbne vinduer, og musikafspilning må ikke være til gene.
4. Før afholdelse af fester skal der opsættes seddel herom i egen og tilstødende opgang(e).  
*Husk at fjerne opslaget igen!*
5. Hvis der skal lukkes for vand eller el i forbindelse med renovering eller ombygning, skal dette varsles ved opslag i opgangene senest dagen før – bortset fra i nødstilfælde. Der må ikke lukkes for el og vand på helligdage.
6. Byggeaffald skal den enkelte ejer selv skaffe sig af med, ligesom man selv skal sørge for at rydde op efter sig og sine håndværkere.
7. Beboerne må ikke forårsage unødigt støj. Udfører beboerne støjende arbejde i egen bolig, fællesrum eller på fællesarealer, må dette kun ske i følgende tidsrum:  
*Mandag – fredag: kl. 8.00 – 20.00 – Lørdag samt søn- og helligdage: kl. 9.00 – 18.00.*
8. I vaskekælderen må der vaskes ml. 8 og 20 og tumbles til 21. Reserverede vaske- og tørretider skal overholdes – eller slettes! Ved overskridelse af reservationen med 15 minutter, kan andre bruge maskinen. Ryd op og rengør vaskerummet efter endt brug. Maskinerne må ikke køre halvtomme eller overfyldte, da det skader dem. Brug vaskepose til bøjle-BH'er, sokker og små tøjstykker, da de kan ødelægge maskinerne eller tilstoppe afløbet. Brug af fælles maskiner sker på eget ansvar. Ødelagt tøj erstattes ikke.
9. Ved vask i egen maskine, skal der udvises hensyn: Vask ml. 8 og 20 og sørg for, at maskinen ikke vibrerer unødigt.
10. Af hensyn til brandfare/flugtveje må der ikke stilles ting i fælles kældergange, -arealer, på eller under trapper eller foran egne indgangsdøre (gælder også fodtøj).
11. Cykler, barnevogne og lign. må ikke henstilles på trapper og afsatser, men henvises til cykelskuret i gården, cykelrummet i kælderen eller eget kælderrum. Barne- og klapvogne skal placeres i det midterste skur i gården eller i eget aflåst kælderrum.
12. Fællesarealerne skal altid efterlades i pæn stand, og grillen skal rengøres efter brug. Aske fra grillen **SKAL** indpakkes inden udsmidning i containeren. Brug af legeredskaber m.v. i gården sker på eget ansvar.
13. Affaldsposer skal af hensyn til lugtgener og rotter lukkes forsvarligt og placeres i containerne i skuret. Aviser, pap, elektronik, hård plast, metal, glas/flasker, batterier og haveaffald skal placeres i de dertil beregnede containere. Husk at rengøre emballagen før udsmidning! Ved store mængder haveaffald kan dette anbringes i brune papirsække i skuret. Elektronik-containeren er placeret i kælderen under nr. 24 (v/vaskekælder).
14. Storskrald må ikke stilles i gård eller skralderum, medmindre der er opsat opslag om dato for afhentning. Afhentning af storskrald kan bestilles via bestyrelsesformanden
15. Biler og motorcykler skal parkeres på gaden.
16. I øvrigt opfordres der til at tage almindeligt hensyn til andre beboere, således at man så vidt muligt undgår af smække døre, flytte møbler, bruge værktøj, vaskemaskine eller lignende på tidspunkter, hvor det er til gene. Grilning i forhaven må kun ske, hvis røgen ikke er til gene for de øvrige beboere. Vis hensyn i gården ved ikke at smide glas ud og tappe vand sent om aftenen.
17. Ejerforeningen afholder 2 arbejds-/havedage om året – nemlig den 2. lørdag i maj og den 2. lørdag i september! Ejerne/beboerne *opfordres* til at deltage – om ikke andet så for, at vi alle kan ”komme hinanden lidt ved” ☺

**PRAKTISKE OPLYSNINGER**

til ejere/beboere

**Bestyrelse valgt på ordinær generalforsamling den 8. april 2014:**

Øyvind Sørensen	Skjulhøj Allé 30, 2.th.	29 90 92 12	oyvind.d.sorensen@gmail.com
Kaj Jørgensen	Skjulhøj Allé 28, 1.tv.	51 80 75 74	kaj6666@hotmail.com
Vibeke Sandau	Floras Allé 24, 2.tv.	28 74 68 57	vibeke.sandau@gmail.com
Thomas Langkjær	Floras Allé 24, 1.th.	22 20 33 66	thomaslangkjaer@gmail.com

Bestyrelsen har konstitueret sig med Øyvind Sørensen som formand.

**Suppleant:**

Michael Winkel Floras Allé 22, 1.tv.

**Revisor:**

Søren Holm-Eriksen Floras Allé 22, 2.th. sorenholmeriksen@gmail.com

**Ejerforeningen administreres af:**

Anni Nielsen Floras Allé 22, st.th. 57 61 90 01 anniln@hotmail.com

**Ejendomsservice forestås af:**

KBH Ejendomsservice ApS - Nick 27 79 24 02 kontakt@kbhejendomsservice.dk  
Telefontid: mandag – fredag kl. 7 og 15

**Omfang bl.a.:**

Trappevask, fortovsfejning og renholdelse i skralderummet hver anden uge (tirsdage)  
Kældergange, cykelkælder, tørrerum og vaskekælder fejning hvert kvartal  
Vinduespudsning i opgange 4 gange årligt  
Vinduespudsning i kældre 2 gange årligt  
Græsslåning og ukrudtsbekæmpelse ugentligt i vækstsæsonen  
Hækklipping 2 gange årligt

**Eventuelt konstaterede mangler ved ejendommen, herunder manglende pærer i trappe- og kælderbelysning, bedes indtil videre indberettet til bestyrelsesformanden eller i dennes fravær til et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, da vi stadig har et lille lager af pærer.**

Almindelig ejendomsforsikring er tegnet i Købstædernes Forsikring under police nr. 01 12B 0168638.

Glasforsikring er tegnet i Dansk Glasforsikring, police nr. 40013573, tlf. nr. 45 87 13 66.

oo0oo

**Særligt fremhæves:**

Vinduer og døre skal ved udskiftning være hvide "Dannebrogsvinduer" både til gaden og til gården, jfr. vedtægternes § 6 (tillæg af 11/8 2010).

Begæring om emner til behandling på foreningens ordinære generalforsamling skal være fremsendt til bestyrelsen inden 15. februar, jfr. vedtægternes § 15.

April 2014 / Bestyrelsen

---